DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO
		Versión: 1
	FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato No:	9063-2023
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
Dirección de la Unidad Operativa:	Chia - Vereda Fagua - Sector Colegio - Finca Galicia
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	comunidadcuidadomacarenachia10701@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	PAULINA FORERO

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	1/12/2023	31/03/2023

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

2. 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

	Actividades a ejecutar	Espacio	2024 FEBRERO	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio	Observaciones de la actividad
1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no estan expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)							
Actividad 1	Cableado no expuesto						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energia tipo LED), sensores de movimiento						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 3	Duchas electricas (incluye cableado no expuesto)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 4	Sistema eléctrico general						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 5	Equipos eléctricos y electrodomésticos		X	Tercero	Herramientas básicas de trabajo, guantes, EPPS.	Ninguna	Por amntenimiento de lavadora industrial, el servicio de lavandería será suspendido 4 horas.
2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran tecnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)							
Actividad 1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)		X	Persona de mantenimiento	Herramientas básicas de trabajo, guantes, EPPS.	Ninguna	Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 2	Desague (tuberia, sifones, rejillas, bajantes, canales)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 3	Trampas de grasa						
Actividad 4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)						Se lavará en el mes de de marzo. El servicio de agua se suspenderá 6 horas aproximadamente. Se recolectará agua en recipientes a necesidad para utilizar en ese periodo de tiempo.
Actividad 5	Cuarto de máquinas						
Sistema 3 _Gas							
Actividad 1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)						
Actividad 2	Equipos de Gas y gasodomésticos						
Actividad 3	Calderas y calentadores		X	Tercero	Herramientas básicas de trabajo, guantes, EPPS.	Ninguna	El mantenimiento se realizará en el mes de Febrero. Se realiza inspección y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Sistema 4 _Infraestructura							
Actividad 1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO
		Versión: 1
	FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato No:	9063-2023
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
Dirección de la Unidad Operativa:	Chia - Vereda Fagua - Sector Colegio - Finca Galicia
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	comunidadcuidadomacarenachia10701@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	PAULINA FORERO

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	1/12/2023	31/03/2023

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO — **2. 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO**

Actividades a ejecutar		Espacio	2024 FEBRERO	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio	Observaciones de la actividad
Actividad 5	Techos (Material acabado de facil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)		X	Personal de mantenimiento	Herramientas básicas de trabajo, guantes, EPPS.	Ninguna	
Actividad 6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)						
Actividad 7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)						
Actividad 8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)						El acceso a las habitaciones inmediatamente cotiguas a la ventana que se interviene será restringido por al menos 3 horas. (Se realizará el cambio de 1 ventana por mes a partir de Febrero)
Actividad 9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)						
Actividad 10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminicentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni						
Actividad 11	Zonas verdes (poda de cesped y jardinería)						Esta actividad se realizará de manera mensual, por lo que se reportará mes a mes.
Sistema 5 _Sistema de seguridad							
Actividad 1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)						
Actividad 2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapies firmemente asegurados						
Actividad 3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)						
Actividad 4	Circuito de cámaras en funcionamiento						
Actividad 5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Actividad 7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)						
Sistema 6 _Sistemas de dotacion y mobiliario (madera y metálico)							
Actividad 1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)						
Actividad 2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)						Se realizará mantenimientod e todas las mesas e noche para pintura en el mes de Enero.
Actividad 3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)						
Actividad 4	Colchones, forros y lenceria (En buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)						Se realiza inspección mensual por indicación del quipo de asistencia técnica y se garantiza el estado óptimo para su funcionamiento.
Sistema 7 _Otros							
Actividad 1	Mantenimiento de Claraboyas		X	Personal de mantenimiento	Herramientas básicas de trabajo, guantes, EPPS.	Ninguna	
Actividad 2	Cambio puerta dormitorios exterior		X	Tercero	Herramientas básicas de trabajo, guantes, EPPS.	Ninguna	
Actividad 3	Cambio marco ventana exterior						
Actividad 4	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, etc)		X	Personal de mantenimiento	Herramientas básicas de trabajo, guantes, EPPS.	Ninguna	
Actividad 5	Ductos de ventilación						
Actividad 6	Fumigación y control de plagas						

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Memo Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato No:	9063-2023
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
Dirección de la Unidad Operativa:	Chia - Vereda Fagua - Sector Colegio - Finca Galicia
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	comunidadcuidadomacarenachia10701@outlook.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	PAULINA FORERO

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	1/12/2023	31/03/2023

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

2. 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

Actividades a ejecutar		Espacio	2024 FEBRERO	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio	Observaciones de la actividad
Actividad 7							

3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta	febrero
Cantidad de actividades programadas en el periodo	7
Actividades aplazadas de periodos anteriores para el presente periodo	0
Total actividades programadas para el periodo	7
Actividades ejecutadas	6
Actividades aplazadas	1

4. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

En cuanto a las actiaddes de este período, se realizaron las programadas a excepción de la actividad 1.11 Cambio de ventanas zona exterior. Esto se dio debido a que el personal externo contratado no logró cumplir con los tiempos establecidos. Se espera que para la primera mitad del siguiente perdioso (marzo de 2024) se de cominezo isntalando la primera ventana, así como se planteó inicialmente.

5. FIRMA COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD	6. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ
ANA PAULINA FORERO VELASQUEZ	Nombres y apellidos: MIGUEL ÁNGEL MEDINA
COORDINADORA	Cargo: PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma 	Firma 